

**Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia**

**Przetarg nieograniczony
ZP/PN/2/2015**

**Roboty budowlane wraz z dostawą i montażem wyposażenia bibliotecznego
w Filii nr 7 Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej
przy ul. Lelewela 21/22 w Gdańsku**

**Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna
im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego
w Gdańsku**

czerwiec 2015

Spis treści

- I. Zamawiający i tryb w jakim będzie prowadzone postępowanie.
- II. Określenie przedmiotu zamówienia.
- III. Opis odpowiednich części zamówienia jeżeli dopuszczalne jest składanie ofert częściowych, informacja o zamówieniach uzupełniających.
- IV. Warunki wzięcia udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- V. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków.
- VI. Wykonawcy wspólnie składający ofertę.
- VII. Wymagany termin realizacji umowy.
- VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- IX. Opis kryteriów oceny ofert.
- X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
- XI. Wadium.
- XII. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.
- XIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie Wykonawców.
- XIV. Termin związania ofertą.
- XV. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.
- XVI. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
- XVII. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- XVIII. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego.
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
- XX. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.
- XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- XXII. Wzór umowy oraz istotne dla Zamawiającego postanowienia, które musi uwzględnić Wykonawca podczas przygotowywania ofert i w trakcie wykonywania zamówienia.

Załączniki:

Nr I Wzór umowy

Nr II Wzór oferty

Nr III Wzór oświadczenia (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Nr IV Wzór oświadczenia (art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Nr V Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

Nr VI Wykaz zakresu zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z ich szacowaną wartością

Nr VII Wykaz najważniejszych robót

Dokumentacja techniczna:

Zał. 1.0 BIOZ

Zał. 2.15 Przedmiar budowlany

Zał. 2.0-2.14 Dokumentacja budowlana

Zał. 3.0-3.3 Dokumentacja elektryczna

Zał. 4.1 Przedmiar wyposażenie

Zał. 4.0-4.35 Dokumentacja wyposażenie

I. Zamawiający i tryb w jakim będzie prowadzone postępowanie.

1. Zamawiającym jest Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku, 80-806 Gdańsk, Targ Rakowy 5/6 tel. 58 301 48 11 do 14, 58 301 92 52, fax 58 305 66 21, www.wbpg.org.pl., Regon 191978594, NIP 583-19-50-988, zwana dalej „Zamawiającym”. Nr konta bankowego Zamawiającego: 32 1500 1025 1210 2004 4749 0000. Sprawę prowadzi: Dział Administracji. Godziny urzędowania: 7.30-15.30.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą” lub „Pzp”.
3. Ilekroć w niniejszych dokumentach dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie mowa o:
 - 1) SIWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, opracowaną na podstawie art. 36 Ustawy tj. niniejszy dokument,
 - 2) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

II. Określenie przedmiotu zamówienia

Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień

Kod główny: 45453000-7 – roboty remontowe i renowacyjne

45111300-1 - roboty rozbiórkowe

45453000-7 - roboty remontowe

45262500-6 - roboty murarskie i murowe

45442100-8 - roboty malarskie pomieszczeń

45421000-4 - roboty w zakresie stolarki budowlanej

39100000-2 - meble, wyposażenie

45311200-2 - roboty elektryczne

45332400-7- wewnętrzne roboty sanitarne

Remont wnętrza Filii nr 7 wraz z wymianą okien i drzwi zewnętrznych na parterze budynku wielorodzinnego przy ul. Lelewela 21/22 w Gdańsku, na który **udzielono pozwolenia budowlanego nr WUAiOZ-I-6740.911-2.15.2-SJ.126032 z dnia 01.06.2015 r.** wraz z dostawą i montażem wyposażenia bibliotecznego w remontowanej filii i wskazanych placówkach WiMBP na terenie Gdańska.

Inwestycja nie zmienia dotychczasowej formy architektonicznej i funkcji obiektu budowlanego, polega na nowej aranżacji wnętrza o powierzchni 139,2m² + piwnica 12,5m². Ogólnodostępna część biblioteki będzie dostępna i przygotowana dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

I/ ROBOTY BUDOWLANE

- Roboty demontażowe / wykucie z muru ościeżnic, rozebranie okładziny ściennej z płytek, rozebranie ścianek działowych, demontaż zbędnych fragmentów instalacji wod-kan, zerwanie posadzek z tworzyw sztucznych, zeszkobanie farby ze ścian i sufitów, usunięcie odspojonych fragmentów tynków, zerwanie posadzek cementowych i lastrykowych, usunięcie zbędnych warstw posadzek, wykucie z muru ościeżnic stalowych, demontaż stolarki okiennej i podokienników
- Wentylacja – odnalezienie i udrożnienie (odgruzowanie) kanałów wentylacyjnych wg. opinii kominiarskiej.
- Ściany i sufity /ścianki działowe, obróbka ościeży, montaż akustycznych okładzin stropów, obudowa elementów konstrukcji, licowanie ścian płytkami, tynki, gładzie, malowanie, montaż ściiennej okładziny akustycznej, osadzanie krutek wentylacyjnych, sufit podwieszany akustyczny/
- Instalacje sanitarne /demontaż starych urządzeń sanitarnych, baterii umywalkowych i zmywakowych, modernizacja przyłącza kanalizacji i wykonanie nowej instalacji wewnątrz lokalu, dostawa i montaż nowych urządzeń, wykucie bruzd, montaż licznika wody i zgłoszenie go do administracji, montaż zaworów, montaż pojemnościowego ogrzewacza wody, wyposażenie sanitariatów w tym także dla osób niepełnosprawnych/
- zmiana przebiegu stalowej instalacji CO, wymiana fragmentów stalowej spawanej instalacji, wymiana grzejników
- Budowa schodów i podestu
- Posadzki / podkłady, izolacje, warstwy wyrównawcze, układanie płytek z kamieni sztucznych (w tym wykonanie znaku firmowego biblioteki), układanie wykładziny dywanowej, cokoły/
- Stolarka okienna i drzwiowa / montaż okien i drzwi , obsadzenie podokienników/
- Roboty elektryczne /demontaż opraw świetlnych, gniazd, przewodów, wymiana rur winidurowych , nowe przyłącze z szafki zewnętrznej, nowa wewnętrzna instalacja elektryczna wraz z szafką licznikową, zabezpieczeniami, rozdzielnicą – wg projektu elektrycznego, nowe wypusty, przewody, oprawy świetlne, zasilacze, sterowniki, gniazda , listwy itp., wykonanie pomiarów/
- Sieci logiczne /okablowanie strukturalne, listwy elektroinstalacyjne, montaż szafy krosowej z wyposażeniem, montaż gniazd RJ45/
- Instalacja alarmowa i zabezpieczenie /okablowanie strukturalne, montaż czujek ruchu, centrali alarmowej, akumulatora, instalacja sygnalizatorów optyczno-dźwiękowych/
- Utylizacja odpadów / wywiezienie i utylizacja/.

II/ WYPOSAŻENIE

- Dostawa i montaż wyposażenia projektowanego indywidualnie /regaly, lada, szafki różnego typu, oznakowanie działów, rozdzielacze, bookendy, szatnia, tapicerka i poduszki, stanowiska komputerowe, stoły/
- Dostawa i montaż wyposażenia katalogowego /fotele, krzesła, wieszaki, kosze, biurka, szafy, szafki kuchenne, lodówka, kuchenka mikrofalowa, czajnik elektryczny/
- Dostaw i montaż realizowane pod adresami:
 - 1) filia nr 7 Gdańsk ul. Lelewela 21/22
 - 2) budynek główny WiMBP Gdańsk Targ Rakowy 5/6oraz dodatkowo, w uzupełnieniu istniejącego wyposażenia: filia nr 1 Biblioteka Manhattan Gdańsk Al. Grunwaldzka 82, filia nr 26 ul. Gospody 3B oraz filia nr 9 ul. Jagiellońska 8.

Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja techniczna stanowiąca Załącznik nr VIII do SIWZ tj. projekt budowlany-wykonawczy, szczegółowy opis mebli projektowanych oraz mebli katalogowych, przedmiary, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (Zał. 2.15 Przedmiar budowlany, Zał. 4.1 Przedmiar wyposażenie, Zał. 1.0 BIOZ, Zał. 2.0-2.15 Dokumentacja budowlana, Zał. 3.0-3.3 Dokumentacja elektryczna, Zał. 4.0-4-35 Dokumentacja wyposażenie) oraz opracowana na ich podstawie oferta Wykonawcy, złożona w przetargu.

W terminie 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy realizowanych robót.

III. Opis odpowiednich części zamówienia, jeżeli dopuszczalne jest składanie ofert częściowych, informacja o zamówieniach uzupełniających.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IV. Warunki wzięcia udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenia zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) Spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 2) W stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 Pzp.
2. Ocena spełnienia warunku o którym mowa w ust. 1 pkt 1 a-d zostanie dokonana na podstawie dokumentów o których mowa w rozdziale V ust. 1.

V. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków.

1. **Zamawiający żąda od Wykonawców** przedstawienia niżej wymienionych dokumentów:
 - a) **aktualnego odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - b) **aktualnych zaświadczeń** właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert.
 - c) **oświadczenia** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych, wg **Zał. nr 3 do SIWZ**,
 - d) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień publicznych, wg **Zał. Nr 4 do SIWZ**,

- e) **oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg **Zał. Nr 5 do SIWZ**,
- f) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **Zamawiający wymaga udokumentowania posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę minimum 150 000 PLN** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
- g) **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo **informacji, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** - zawartej w druku OFERTA,
- h) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (zgodnie z Zał. nr 7 do niniejszej SIWZ). **Przez najważniejsze roboty Zamawiający rozumie roboty remontowe i renowacyjne** odpowiadających swoim rodzajem, zakresem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż **400 000 PLN brutto**. Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że wykonał przynajmniej **dwie takie roboty budowlane**.

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w niniejszej specyfikacji muszą być:

- wykaz wykonanych robót, określonych w niniejszej specyfikacji, sporządzony przez Wykonawcę (zał. nr 7 do SIWZ)
- dowody dotyczące robót wymienionych w w/w wykazie określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, tzn. :
 - poświadczenie, albo
 - inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Dowody, o których mowa powyżej, są wskazane w § 1 ust. 1,2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19.02.2013 r., poz. 231).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

2. Stosownie do treści § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane :

1) **jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
- 2) Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy PZP

Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w Rozporządzeniu ust. 1 lit a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

- 3. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny one być opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

- 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
- 4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII. Wymagany termin realizacji umowy:

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia **najpóźniej w ciągu 80 dni od daty podpisania umowy (Zamawiający zwraca uwagę na wysokie kary umowne z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu zamówienia wprowadzone do wzoru Umowy stanowiącej zał. Nr 1 do SIWZ).**

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dla zachowania czytelności oferta powinna być wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym, może mieć także postać wydruku komputerowego.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. **Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej **notarialnie** za zgodność z oryginałem (wyrok Sądu Okręgowego w Warszawie z 31 stycznia 2007 r., VCa85/07).
7. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, nadpisanie, uzupełnienie, muszą być parafowane przez Wykonawcę.
8. Strony oferty wraz z załącznikami do oferty, oświadczeniami winny być trwale ze sobą połączone, zszyte lub spięte (zbindowane) i kolejno ponumerowane. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były sporządzone według porządku zagadnień określonych w SIWZ oraz, aby oferta zawierała spis wszystkich przedkładanych dokumentów i załączników.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Ofertę należy składać w dwóch kopertach (opakowaniach) zabezpieczonych przed otwarciem. Koperta zewnętrzna (opakowanie zewnętrzne) powinna zawierać napis: **„Przetarg nieograniczony na roboty budowlane wraz z dostawą i montażem wyposażenia bibliotecznego w Filii nr 7 Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku. Sprawa ZP/PN/2/2015”** Na kopercie wewnętrznej (opakowaniu wewnętrznym) powinna znaleźć się dokładna nazwa i adres wykonawcy z oznaczeniem **„Sprawa ZP/PN/2/2015. Roboty budowlane wraz z dostawą i montażem wyposażenia bibliotecznego w Filii nr 7 Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Lelewela 21/22 w Gdańsku”**. Zalecony sposób znakowania Koperty zewnętrznej i wewnętrznej nie jest zaleceniem obligatoryjnym. Przyjęcie innego sposobu oznakowania nie będzie traktowane jako sprzeczność z wymogami niniejszej SIWZ. Sposób oznakowania musi jednak umożliwić identyfikację Wykonawcy na poziomie koperty wewnętrznej.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazywanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie Pzp.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

1. **Podstawowym kryterium oceny ofert jest cena.** Waga kryterium ceny wynosi 90%. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.

Oferta nie odrzucona zawierająca najniższą (najkorzystniejszą) cenę uzyska maksymalną liczbę punktów (90 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione według poniższego wzoru:

cena minimalna

----- × 90 pkt × 100%

cena badanej oferty

Porównaniu podlegać będzie cena brutto ogółem.

2. **Drugim kryterium oceny ofert jest gwarancja jakości.** Waga kryterium długości okresu gwarancji wynosi 5%. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne. Oferta nie odrzucona zawierająca najdłuższy okres gwarancji jakości uzyska maksymalną liczbę punktów (5 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione według poniższego wzoru:

okres gwarancji badanej oferty

----- × 5 pkt × 100%

najdłuższy okras gwarancji

Porównaniu podlegać będzie długość okres gwarancji liczona w miesiącach. Okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy liczony będzie tak jak 36 miesięcy. **Jednocześnie zaproponowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.**

3. **Trzecim kryterium oceny ofert jest termin wykonania przedmiotu zamówienia.** Waga kryterium terminu wykonania przedmiotu zamówienia wynosi 5%. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne. Oferta nie odrzucona zawierająca najkrótszy termin wykonania przedmiotu zamówienia uzyska maksymalną liczbę punktów (5 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione według poniższego wzoru:

termin wykonania przedmiotu zamówienia badanej oferty

----- × 5 pkt × 100%

Najdłuższy dopuszczalny termin wykonania przedmiotu zamówienia

Porównaniu podlegać będzie długość terminu wykonania przedmiotu zamówienia liczona w dniach. Jednocześnie zaproponowany termin wykonania przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż 80 dni. Termin wykonania przedmiotu zamówienia krótszy niż 65 dni liczony będzie tak jak 65 dni.

X. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym (Zał. Nr 2 do SIWZ) cenę ryczałtową w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca dodatkowo składa wypełniony kosztorys ofertowy (ślepy), który ma jedynie charakter informacyjny i uzupełniający w stosunku do złożonej oferty cenowej na formularzu ofertowym. Kosztorys ofertowy (Zał. nr 11 do SIWZ) spełnia jedynie funkcję pomocniczą w procesie prawidłowego obliczenia ceny przedmiotu zamówienia, gdyż obowiązuje cena ryczałtowa.

XI. Wadium

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium na zasadach i warunkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych. **Wadium w wysokości 15.000,00 PLN (słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100)** należy wnieść **do dnia 7 lipca 2015 r. do godz. 10.00**. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 93 1500 1025 1210 2010 1178 0000.

XII. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.

1. Zamkniętą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 305 lub przesłać pocztą na adres jw.
2. **Termin składania ofert** upływa dnia **2015.07.07 o godz. 10.00**.
3. W przypadku przesłania oferty pocztą musi ona wpłynąć przed upływem ww. terminu.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zamiarze wprowadzenia zmian lub wycofania oferty. Przesyłkę dotyczącą ww. spraw należy opatrzyć odpowiednio dopiskiem „OFERTA ZAMIENNA” lub „WYCOFANIA OFERTY”.
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie Wykonawców.

1. Od momentu ogłoszenia postępowania do momentu upływu terminu otwarcia ofert wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem przesłania **pisma** w ślad za faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Jako, że SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej **www.wbpg.org.pl**, Zamawiający zamieszcza powyższą informację na tej stronie.
4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej **www.wbpg.org.pl**
6. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej (www.wbpg.org.pl).

XIV. Termin do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pok. nr 307 w dniu **2015.07.07 o godz. 10.30**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny podczas otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 Pzp.

XVI. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Komisja przetargowa oceniać będzie spełnienie warunków określonych w SIWZ i ustawie Prawo zamówień publicznych. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ich ofert zgodnie z kryteriami określonymi w SIWZ.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,

oraz zamieszcza te informacje na stronie internetowej (www.wbpg.org.pl) i w miejscu publicznym dostępnym w swojej Siedzibie.

XVII. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest

- a) w sprawach procedury przetargowej: dr Jarosław Balcewicz, specjalista ds. zamówień publicznych, tel. (58) 301 48 11 w. 206 , e-mail: jaroslaw_balcewicz@wbpg.org.pl,
- b) w sprawach merytorycznych: p. Joanna Wiszniewska-Branicka lub p. Małgorzata Mierzwa, tel. (58) 301 92 52, e-mail: administracja@wbpg.org.pl

XVIII. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie ujętym w projekcie Umowy (Zał. nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wszystkich warunków ujętych w SIWZ, a dotyczących przedmiotu zamówienia.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty Odwołującego.
4. Odwołanie powinno zawierać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

XX. Informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, na zasadach określonych w art. 94 ust. 2 Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
4. Wykonawca jest obowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta wykonawców) zawieranej umowy.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w § 14 wzoru Umowy stanowiącego Zał. Nr 1 do SIWZ.

XXII. Wzór umowy oraz istotne dla Zamawiającego postanowienia, które musi uwzględnić Wykonawca podczas przygotowywania ofert i w trakcie realizacji zamówienia.

Warunki umowy dotyczące realizacji zamówienia, będącego przedmiotem postępowania, zawiera **Załącznik nr 1** do SIWZ wzór (Umowa).

Niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia przygotowała Komisja Przetargowa w następującym składzie:

1. Przewodniczący – Bożena Orczykowska
2. Członek – Małgorzata Mierzwa
3. Członek - Wioleta Ostrowska
4. Sekretarz - dr Jarosław Balcewicz

Zatwierdzam

.....
Data i Podpis Zamawiającego

Umowa ZP/PN/2/2015

W dniu2015 roku, w Gdańsku, pomiędzy Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku przy Targu Rakowym 5/6, NIP 583-19-50-988, REGON 191978594 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....

a

.....

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej / KRS NIP REGON

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa na postawie wyboru dokonanego zgodnie z procedurami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego ZP/PN/2/2015, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, którym są roboty budowlane, polegające na przebudowie wnętrza filii nr 7 oraz wymianie okien i drzwi zewnętrznych na parterze budynku wielorodzinnego przy ul. Lelewela 21/22 w Gdańsku – Wrzeszczu, na które udzielono pozwolenia budowlanego nr WUAI OZ-I-6740.911-2.15.2-SJ.126032 z dnia 01.06.2015 r. wraz z dostawą i montażem wyposażenia bibliotecznego w remontowanej filii i wskazanych placówkach WiMBP na terenie Gdańska.

Kod główny **45453000-7 – roboty remontowe i renowacyjne**

45111300-1 - roboty rozbiórkowe
45453000-7 - roboty remontowe
45262500-6 - roboty murarskie i murowe
45442100-8 - roboty malarskie pomieszczeń
45421000-4 - roboty w zakresie stolarki budowlanej
39100000-2 - meble, wyposażenie
45311200-2 - roboty elektryczne
45332400-7- wewnętrzne roboty sanitarne

2. Przedmiar robót obejmuje:

I. **ROBOTY BUDOWLANE pow. 139,2m2 + piwnica 12,5 m2**

- Roboty demontażowe / wykucie z muru ościeżnic, rozebranie okładziny ściennej z płytek, rozebranie ścianek działowych, demontaż zbędnych fragmentów instalacji wod-kan, zerwanie posadzek z tworzyw sztucznych, zeszkobanie farby ze ścian i sufitów, usunięcie odspojonych fragmentów tynków, zerwanie posadzek cementowych i lastrykowych, usunięcie zbędnych

- warstw posadzek, wykucie z muru ościeżnic stalowych, demontaż stolarki okiennej i podokienników
- Wentylacja – odnalezienie i udrożnienie (odgruzowanie) kanałów wentylacyjnych wg. opinii kominiarskiej.
 - Ściany i sufity /ścianki działowe, obróbka ościeży, montaż akustycznych okładzin stropów, obudowa elementów konstrukcji, licowanie ścian płytkami, tynki, gładzie, malowanie, montaż ściennej okładziny akustycznej, osadzanie krutek wentylacyjnych, sufit podwieszany akustyczny/
 - Instalacje sanitarne /demontaż starych urządzeń sanitarnych, baterii umywalkowych i zmywakowych, modernizacja przyłącza kanalizacji i wykonanie nowej instalacji wewnątrz lokalu, dostawa i montaż nowych urządzeń, wykuwanie bruzd, montaż licznika wody i zgłoszenie go do administracji, montaż zaworów, montaż pojemnościowego ogrzewacza wody, wyposażenie sanitariatów w tym także dla osób niepełnosprawnych/
 - zmiana przebiegu stalowej instalacji CO, wymiana fragmentów stalowej spawanej instalacji, wymiana grzejników
 - Budowa schodów i podestu
 - Posadzki / podkłady, izolacje, warstwy wyrównawcze, układanie płytek z kamieni sztucznych (w tym wykonanie znaku firmowego biblioteki), układanie wykładziny dywanowej, cokoły/
 - Stolarka okienna i drzwiowa / montaż okien i drzwi , obsadzenie podokienników/
 - Roboty elektryczne /demontaż opraw świetlnych, gniazd, przewodów, wymiana rur winidurowych , nowe przyłącze z szafki zewnętrznej, nowa wewnętrzna instalacja elektryczna wraz z szafką licznikową, zabezpieczeniami, rozdzielnicą – wg projektu elektrycznego, nowe wypusty, przewody, oprawy świetlne, zasilacze, sterowniki, gniazda , listwy itp., wykonanie pomiarów/
 - Sieci logiczne /okablowanie strukturalne, listwy elektroinstalacyjne, montaż szafy krosowej z wyposażeniem, montaż gniazd RJ45/
 - Instalacja alarmowa i zabezpieczenie /okablowanie strukturalne, montaż czujek ruchu, centralki alarmowej, akumulatora, instalacja sygnalizatorów optyczno-dźwiękowych/
 - Utylizacja odpadów / wywiezienie i utylizacja/.

II. WYPOSAŻENIE

- Dostawa i montaż wyposażenia projektowanego indywidualnie /regaly, lada, szafki różnego typu, oznakowanie działów, rozdzielacze, bookendy, tapicerka i poduszki, stanowiska komputerowe, stoły/
 - Dostawa i montaż wyposażenia katalogowego /fotele, krzesła, wieszaki, kosze, biurka, szafy, szafki kuchenne, wyposażenie AGD/
 - Dostaw i montaż realizowane pod głównymi adresami:
 - 1) filia nr 7 Gdańsk ul. Lelewela 21/22
 - 2) budynek główny WiMBP Gdańsk Targ Rakowy 5/6oraz dodatkowo, w uzupełnieniu istniejącego wyposażenia: filia nr 1 Biblioteka Manhattan Gdańsk Al. Grunwaldzka 82, filia nr 26 ul. Gospody 3B oraz filia nr 9 ul. Jagiellońska 8.
3. **Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja techniczna tj. projekt budowlany-wykonawczy, szczegółowy opis mebli projektowanych oraz mebli katalogowych, przedmiary, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz opracowana na ich podstawie oferta Wykonawcy, złożona w przetargu.**
4. Nadzór autorski nad realizacją zamówienia pełnić będzie p. Zbigniew Żejmo – autor Projektu, z którym Wykonawca zobowiązany jest ściśle współpracować w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a który ma prawo do monitorowania i oceny przedmiotu zamówienia na każdym etapie.

5. W terminie 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy realizowanych robót.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

§ 2

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia najpóźniej **w ciągu ... dni** od daty podpisania umowy.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy plac (teren) budowy najpóźniej **w terminie 7 dni** od daty podpisania umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że powołał inspektora nadzoru w branży budowlanej w osobie **p. mgr inż. Anny Safianowicz**, posiadającej kwalifikacje zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności architektonicznej i w zakresie posiadanych uprawnień nr 4447/Gd/90, pod nr PO-0042 .
4. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie (Kierownikiem budowy) jest: p.
posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, nr
5. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do punktów poboru wody i energii elektrycznej.
6. Koszty poboru wody i odprowadzenia ścieków oraz energii elektrycznej obciążają Wykonawcę i zostaną wykazane w fakturze jako kwota ryczałtowa w wysokości 500,00 zł wystawionej Wykonawcy po zakończeniu robót.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) wykonania robót budowlanych stanowiących Przedmiot Zamówienia z zachowaniem norm i standardów jakościowych odnoszących się do tego typu robót, w sposób zgodny z przepisami prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, przepisami BHP i p.poż., SIWZ, a także dokumentacją techniczną i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót;
 - b) przed rozpoczęciem prac sporządzenia własnego planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia „BIOZ”, uwzględniającego charakter obiektu i warunki prowadzenia robót, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.03.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126);
 - c) zatrudnienia do wykonywania robót pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi;
 - d) urządzenia zaplecza budowy,
 - e) zapewnienia bezpiecznej organizacji pracy na czas prowadzenia robót, (łącznie z widocznym oznakowaniem miejsca prowadzenia robót);
 - f) przygotowania i przedstawienia Zamawiającemu projektu organizacji robót wraz z harmonogramem w terminie 3 dni od podpisania umowy;
 - g) utrzymywania miejsca prowadzenia (tzn. terenu budowy) w należyтым porządku;
 - h) wywozu gruzu budowlanego oraz odpadów powykonawczych na legalne wysypisko (koszty wywozu i utylizacji należy uwzględnić w cenie oferty);

- i) przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - j) zabezpieczenia na własny koszt terenu budowy przed dostępem osób postronnych;
 - k) ponoszenia kosztów zużycia wody i energii elektrycznej oraz odprowadzenia ścieków w okresie realizacji budowy,
 - l) umieszczenie na terenie budowy tablicy informacyjnej zgodnie z wymogami Prawa budowlanego.
2. Wyroby budowlane użyte do wykonania Przedmiotu Zamówienia winny być zgodne z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 Nr 92, poz. 881 z późn. zm.), dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia, przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych robót oraz zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez strony na własny koszt i ryzyko.
 4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją techniczną określoną w § 1 i nie wnosi co do jej treści zastrzeżeń, a nadto uznaje ją za sporządzoną w sposób prawidłowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów i urządzeń zgodnych z dokumentacją techniczną i złożoną ofertą.
2. Wykonawca zrealizuje roboty z materiałów i przy użyciu urządzeń i sprzętu zakupionych wyłącznie przez siebie.
3. Zastosowane materiały i urządzenia muszą spełniać:
 - wymagania art. 10 ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11.08.2004 r. w sprawie systemów oceny zgodności wymagań, jakie powinny spełniać notyfikowane jednostki uczestniczące w ocenie zgodności, oraz sposobu oznaczania wyrobów budowlanych oznakowaniem CE (Dz. U. z 2004r. Nr 195, poz. 2011).
4. Na każde uzasadnione żądanie Zamawiającego materiały te zostaną poddane badaniom w miejscu produkcji, na placu budowy lub też w miejscu określonym przez Zamawiającego, na koszt Wykonawcy.
5. Materiały pozyskane z demontażu, a nadające się do wykorzystania, Wykonawca przekaże protokołem Zamawiającemu. Pozostałe pozyskane materiały utylizuje Wykonawca na własny koszt i ryzyko na zasadach określonych w § 3 ust. 1 lit. i niniejszej umowy.
6. Strony ustalają, że Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z warunkami technicznymi wykonania robót oraz obowiązującymi Polskimi Normami.

Umowy o podwykonawstwo

§ 5

1. Umowy o podwykonawstwo, o których mowa w niniejszej umowie to umowy zawarte w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu niniejszej umowy, zawarte między wykonawcą a innym podmiotem zwanym Podwykonawcą, a także między Podwykonawcą a Dalszym Podwykonawcą lub między Dalszymi Podwykonawcami.

2. Wynagrodzenie Podwykonawcy za zlecony mu do realizacji zakres Przedmiotu Umowy nie może być wyższe niż wynagrodzenie Wykonawcy za ten zakres.
3. Realizacja części Przedmiotu Umowy poprzez Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający ma prawo do żądania usunięcia z placu budowy każdego z pracowników wykonawcy lub Podwykonawców lub Dalszych podwykonawców, którzy przez swoje zachowania lub jakość wykonywanej pracy naruszają postanowienia niniejszej umowy lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Wykonawca jest obowiązany do udzielania Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień dotyczących prawidłowości realizacji umów z Podwykonawcami lub Dalszymi Podwykonawcami.

Podwykonawstwo robót budowlanych

§ 6

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane.
2. W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w następującym trybie:
 - 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo,
 - 2) w terminie 14 dni od dnia przedstawienia projektu umowy o podwykonawstwo, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo zgłosi zastrzeżenia do projektu umowy,
 - 3) zgłoszenie przez Zamawiającego w powyższym terminie zastrzeżeń do projektu umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody,
 - 4) w przypadku odmowy określonej w pkt. 3), po uwzględnieniu zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić projekt umowy o podwykonawstwo, powyższy tryb stosuje się odpowiednio.

W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo przez Podwykonawcę z Dalszym Podwykonawcą lub odpowiednio przez Dalszego Podwykonawcę z innym Dalszym Podwykonawcą, Podwykonawca lub odpowiednio Dalszy Podwykonawca przedstawią do zatwierdzenia projekt umowy Zamawiającemu. W tym przypadku do projektu umowy zostanie dołączone oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o treści zgodnej z przedłożonym Zamawiającemu projektem umowy. W przypadku umów pomiędzy Dalszymi Podwykonawcami zostanie dołączone również oświadczenie Podwykonawcy oraz odpowiednio Dalszego Podwykonawcy.

3. Projekt umowy o podwykonawstwo będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego, jeśli w terminie 14 dni od dnia jego przedstawienia Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii każdej umowy z Podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od dnia jej zawarcia. Powyższy obowiązek dotyczy również Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców w zakresie zawieranych przez nich umów. Ww. kopie umów winny być poświadczony za zgodność z oryginałem przez przedkładającego.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania kopii umowy o podwykonawstwo może zgłosić sprzeciw do przedłożonej umowy w przypadku nie spełnienia wymagań określonych w niniejszym paragrafie lub nie uwzględnienia zastrzeżeń Zamawiającego do przedłożonego projektu umowy

lub w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności z obowiązującymi przepisami. Niezgłoszenie sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w ww. terminie będzie oznaczało akceptację umowy przez Zamawiającego.

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umów o podwykonawstwo bez jego zgody.

7. Powyższy tryb udzielania zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami.

8. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

1) terminów realizacji,

2) wynagrodzenia – z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie należne Podwykonawcy za zlecony mu zakres robót nie może być wyższe niż wynagrodzenie Wykonawcy za ten zakres,

3) zasad rozliczenia wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że zasady rozliczenia przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy będą analogiczne do zasad rozliczenia przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy,

4) terminu zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że ww. termin nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku wystawionej/wystawionego na podstawie protokołu odbioru robót bez zastrzeżeń. W przypadku, gdy ww. termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający wezwie wykonawcę do zmiany ww. umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt f).

5) w przypadku gdy z postanowień umownych będzie wynikało uprawnienie Wykonawcy do dokonywania z wynagrodzenia Podwykonawcy potrąceń: w szczególności z tytułu kaucji gwarancyjnej (zabezpieczenia należytego wykonania umowy) – projekt umowy z Podwykonawcą musi zawierać postanowienia o wygaśnięciu wszelkich zobowiązań Zamawiającego związanych z solidarną odpowiedzialnością za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy w zakresie potrąconych przez Wykonawcę kwot wynikających z wzajemnych rozliczeń,

6) rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy,

7) kar umownych należnych Wykonawcy od Podwykonawcy z tytułu:

- braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Dalszym Podwykonawcom,
- nieprzedłożenia do zaakceptowania Wykonawcy bądź Zamawiającemu umowy z dalszym Podwykonawcom lub projektu jej zmian,
- nieprzedłożenia Wykonawcy bądź Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy z Dalszym Podwykonawcom lub jej zmian.

Ww. postanowienia umów z podwykonawcami odnoszą się w sposób analogiczny do umów zawieranych z Dalszymi Podwykonawcami.

§ 7

Umowy o podwykonawstwo dostaw lub usług

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi.
2. Wykonawca oraz każdy Podwykonawca i Dalszy Podwykonawca, który zawarł umowę o podwykonawstwo, o której mowa w §5 i § 6 – zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu

poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 **dotyczy umów o podwykonawstwo dostaw i usług bezpośrednio związanych z realizacją robót budowlanych**, tj. poszczególnych elementów Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego, o wartości równej lub większej niż 0,5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 3, z zastrzeżeniem, że powyższy obowiązek dotyczy wszystkich umów o wartości większej niż 50.000,00 PLN brutto.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy i Dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku za wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi. W przypadku gdy ww. termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany ww. umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt f).

§ 8

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: PLN netto (słownie złotych:/100).
2. Podatek VAT w wysokości 23% wynosi: PLN (słownie złotych:/100).
3. Łączna cena z podatkiem VAT wynosi: PLN (słownie złotych: 48/100).
4. Szczegółowe elementy wynagrodzenia zawierają formularze cenowe-ofertowe (na każde z dwóch zadań oddzielne), stanowiące załączniki do umowy, przy czym wypełnione przez Wykonawcę formularze ofertowe mają znaczenie informacyjne, gdyż decydujące znaczenie ma cena ryczałtowa.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem umowy.

§ 9

1. **Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie wykonany przedmiot umowy w całości (odbiór końcowy).**
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem w Dzienniku Budowy.
3. Przed odbiorem końcowym Wykonawca zakończy roboty budowlane co zostanie potwierdzone wpisem w Dzienniku Budowy. Inspektor nadzoru potwierdzi w terminie 7 dni zakończenie robót budowlanych. Nieustosunkowanie się we wskazanym terminie inspektora nadzoru będzie rozumiane jako potwierdzenie zakończenia robót budowlanych.
4. Na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu uaktualnione i skompletowane dokumenty budowy będące podstawą do stwierdzenia zakończenia robót i gotowości do odbioru końcowego, a także dokumentację powykonawczą w 2 egzemplarzach.
5. Zamawiający wyznaczy datę i godzinę i rozpocznie czynności odbioru końcowego w ciągu 7 dni od daty pisemnego powiadomienia go przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru.
6. Wykonawca w dniu odbioru końcowego przekaze Zamawiającemu komplet dokumentów wymaganych przepisami prawa budowlanego oraz określonych w SIWZ.
7. Z czynności odbiorowych spisany będzie protokół, podpisany przez obie strony umowy, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.

8. Przed upływem okresu gwarancji Wykonawca dokona przeglądów gwarancyjnych, zgodnie z umową gwarancji, a niezależnie od jej postanowień jeden raz w roku na żądanie Zamawiającego.
9. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania robót dodatkowych nie objętych zamówieniem podstawowym, a nie przekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia (umowy), strony ustalają zakres i wartość tych robót w protokole konieczności. Zamawiający może w tym przypadku udzielić zamówienia z wolnej ręki (art. 67 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tekst jednolity: Dz.U. z 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 z póź. zm.). Roboty dodatkowe rozliczane będą kosztorysem powykonawczym, przy zastosowaniu czynników cenotwórczych oraz narzutów przyjmowanych jako średnie z notowań kwartalnych „Sekocenbud” z okresu wykonania tych robót z województwa pomorskiego (dla robót inwestycyjnych).

§ 10

1. **Strony postanawiają, że rozliczenie końcowe nastąpi po zakończeniu i odbiorze bez zastrzeżeń robót fakturą końcową (fakturami końcowymi)**, które Wykonawca przedłoży najpóźniej w terminie 14 dni od daty odbioru końcowego.
2. **Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur w terminie 21 dni** od daty ich dostarczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
3. Za datę terminowego uregulowania zobowiązania uważa się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzeń należnych podwykonawcom za należyte wykonanie przewidzianych dla nich części przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze.
6. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umów o podwykonawstwo, o których mowa w § 5 ust. 1, zapłata należności za wykonane roboty będzie realizowana w następujący sposób, przy czym poniższe postanowienia dotyczą Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców, którzy zawarli zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub którzy zawarli przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi:
 - a) Wykonawca dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę Podwykonawcę i Dalszego Podwykonawcę w protokole odbioru,
 - b) w przypadku faktury końcowej Wykonawca w terminie trzech dni przed upływem terminu płatności faktury końcowej przez Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu dowody zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom.
7. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 6 pkt b) dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom z faktur Wykonawcy w celu dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom.
8. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia zatrzymania kwot należnych Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom poinformuje Wykonawcę o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania ww. informacji może zgłosić Zamawiającemu uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom.
9. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 8 w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy. Zapłaty ewentualnych odsetek Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca może dochodzić wyłącznie od Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąci zapłaconą kwotę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Zapłata wynagrodzenia bezpośrednio na rachunki bankowe Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców skutkuje wygaśnięciem wszelkich zobowiązań Zamawiającego wobec wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia do wysokości kwoty zapłaconej bezpośrednio na rachunki Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców.

§ 11

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki.
2. **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:**
 - a) **za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy** w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) **za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto za roboty, od których wykonania odstąpiono,
 - d) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,1% wartości nieterminowo zapłaconej kwoty lub niezapłaconej kwoty należnej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, za każdy dzień zwłoki.
 - e) nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian, w wysokości 1.000,00 PLN za każdy przypadek,
 - f) nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1.000,00 PLN za każdy przypadek,
 - g) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty oraz braku wprowadzenia zastrzeżeń Zamawiającego do projektu umowy o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych w wysokości 1.000,00 PLN za każdy przypadek zawarcia umowy o podwykonawstwo o treści nie uwzględniającej Zastrzeżeń Zamawiającego lub braku zmian umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
3. Zamawiający może potrącić karę umowną z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, bez wcześniejszego wezwania do jej zapłaty.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia.

§ 12

1. **Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia (roboty budowlane, usługi, wyposażenie) w okresie miesięcy od daty odbioru końcowego bez zastrzeżeń** (nie krótszym niż 24 miesiące).
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi, zgodnie z Kodeksem cywilnym.
3. Za poczynania podwykonawcy w trakcie wykonywania robót w pełni odpowiada Wykonawca robót.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji za każdą część przedmiotu umowy, wykonaną przez podwykonawców.

§ 13

1. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu odbioru w ciągu 10 dni od ich ujawnienia. Natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w formie pisemnej.
2. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo obniżenia wynagrodzenia umownego o 5%.
3. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać od wykonawcy wykonania po raz drugi, pod rygorem zlecenia wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 14

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł w całości w wysokości 10% wynagrodzenia umownego ustalonego w § 8 ust. 3 umowy tj. kwotę PLN** (słownie:/100) w następującej formie (formach):
.....
2. Strony postanawiają, że **30% wniesionego zabezpieczenia** należytego wykonania umowy będzie przeznaczony na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Strony postanawiają, że **70% wniesionego zabezpieczenia** należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) Wykonawcy w ciągu 21 dni po odbiorze końcowym bez zastrzeżeń.
4. Pozostała część zostanie zwrócona (zwolniona) Wykonawcy nie później niż w 21 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W okresie wykonywania robót oraz w okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy (firmy) Wykonawcy,
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,

- c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
- d) wszczęciu postępowania układowego lub naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca,
- e) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
- f) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

§ 15

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 16

1. Strony postanawiają, że oprócz wymienionych przypadków w kodeksie cywilnym, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, która została wykonana przed otrzymaniem dokumentu stwierdzającego o odstąpieniu od umowy;
 - b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja lub zawieszenie działalności firmy Wykonawcy;
 - c) jeżeli Wykonawca z własnej winy przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 30 dni;
 - d) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót, pomimo dodatkowego, pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - e) jeżeli Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową lub dokumentacją.
 - 2) Odstąpienie od umowy w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 1 b) – f) uznaje się za winę Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest zobowiązany do:
 - a) dokonania odbioru wykonanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty,
 - b) odkupienia zakupionych materiałów, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - c) przejęcia terenu budowy.

§ 17

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
- a) zmiany stawki podatku VAT, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
 - b) przedmiotu zamówienia w niezbędnym zakresie, nie prowadzącym jednak do zwiększenia jego wielkości lub zakresu i pod warunkiem, że będą one korzystne dla zamawiającego, o ile będzie to konieczne z uwagi na nieprzewidziane okoliczności na które wykonawca nie miał wpływu np. ujawnienie błędów w dokumentacji technicznej.
 - c) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa.
 - d) terminu wykonania, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności, gdy realizowane jest zamówienie dodatkowe.
 - e) podwykonawców, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - f) przedłużenia terminu wykonania zamówienia w przypadku siły wyższej.
 - g) zmiany Kluczowego Personelu np. Kierownika Budowy w następujących przypadkach:
 - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
 - z jakichkolwiek innych niezależnych przyczyn np. rezygnacji.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 jest nieważna.

§ 18

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT: NIP nr
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT: NIP nr 583-19-50-988.

§ 19

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo Sąd z siedzibą w Gdańsku.

§ 20

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 21

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykaz załączników do umowy:

- Zał. Nr 1 – dokumentacja projektowa, opisy oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
- Zał. Nr 2 – oferta Wykonawcy.
- Zał. Nr 3 – kosztorysy ofertowe.
- Zał. Nr 4 – protokół przekazania terenu (placu) budowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Pieczętka Wykonawcy



**Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna
w Gdańsku**

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych dotyczące przetargu nieograniczonego ZP/PN/2/2015 na wykonanie **Robót budowlanych wraz z dostawą i montażem wyposażenia bibliotecznego w Filii nr 7 Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Lelewela 21/22 w Gdańsku**, my niżej wymienieni:

.....
.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

Miejscowość: kod:-

Ulica: nr domu: nr lokalu:

REGON: NIP:

Tel., fax.,

e-mail:

Osoba upoważniona do kontaktu:,

tel.

Nr konta bankowego:

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

Cena **netto** w kwocie PLN (bez VAT)

(słownie złotych:),

Podatek **VAT** w wysokości 23 % tj. PLN

(słownie złotych:),

Cena **brutto** w kwocie PLN

(słownie złotych:).

2. Oświadczamy, że wyżej podana łączna cena ofertowa obejmuje całość przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oferujemy udzielenie gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia w okresie miesięcy (słownie miesiący:). **Zaproponowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.**
4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie dni (słownie dni:). Termin wykonania przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż **80 dni** od daty podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ wraz z załącznikami, a w szczególności ze wzorem umowy, programem robót oraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, a także przedmiarem robót. Przyjmujemy zawarte w niej warunki bez zastrzeżeń jak również oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie istotne informacje o warunkach, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia i uwzględniliśmy je w kalkulacji ceny oferty.
6. Oświadczamy, że upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty. Wynagrodzenie o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mają być konieczne dla właściwego wykonania Przedmiotu Zamówienia.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, a w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do podpisania w wyznaczonym terminie umowy.
8. Poniższy zakres zamówienia wykona podwykonawca/podwykonawcy:
.....
.....
.....
9. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
10. Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. W tym m.in.:
 - koszt uzupełnienia projektów wykonawczych w przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji,
 - koszt ubezpieczenia budowy,
 - koszt zabezpieczenia terenu budowy,
 - opracowanie planu BIOZ,
 - opracowanie projektu organizacji robót
 - opracowanie projektu organizacji terenu i zaplecza budowy,
 - opracowanie harmonogramu robot,
 - sporządzenie dokumentacji powykonawczej.

W załączeniu przedstawiamy:

- 1) podpisane **oświadczenie** wynikające z treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 3 do SIWZ),
- 2) podpisane **oświadczenie** wynikające z treści art. 24 ustawy Pzp (zał. nr 4 do SIWZ),
- 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (zał. nr 5 do SIWZ),

- 5) ewentualne pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę,
- 6) wykaz zakresu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
- 7) US i ZUS,
- 8) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 9) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- 10) **Zgodnie z art. 26 ust. 2d) ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że:**
 - * **nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)** – wykonawca skreśla punkt a) jeżeli należy do grupy kapitałowej;
 - * **należymy do grupy kapitałowej i załączamy do naszej oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** – wykonawca skreśla punkt b) jeżeli nie należy do grupy kapitałowej.
- * Niepotrzebne skreślić
- 11) **wykaz najważniejszych robót** wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- 12) kosztorysy ofertowe.

..... Podpisy i pieczęcie oferenta (osób uprawnionych):

.....

Miejscowość:

Data:

Pieczętka Wykonawcy



Oświadczenie

o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

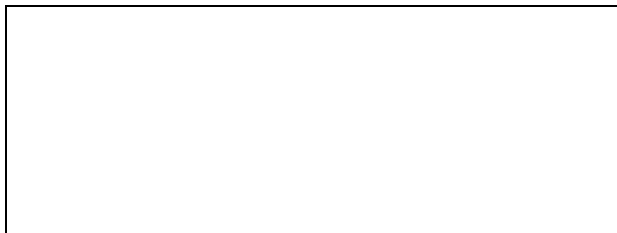
Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia ZP/PN/2/2015, oświadczam/y, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
i pieczętka firmowa Wykonawcy

Pieczętka Wykonawcy



Oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia ZP/PN/2/2015, oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
i pieczętka firmowa Wykonawcy

Oświadczenie

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ZP/PN/2/2015, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....

Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
i pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykaz zakresu zamówienia ZP/PN/2/2015,**które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z ich szacowaną wartością**

Lp.	Zakres zamówień przewidzianych dla podwykonawców	Szacowana wartość robót przewidzianych dla podwykonawców (PLN)
1		
2		
3		

.....

Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
i pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykaz najważniejszych robót

(wraz z podaniem ich **rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania** oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone)

Przez najważniejsze roboty Zamawiający rozumie roboty remontowe i renowacyjne odpowiadających swoim rodzajem, zakresem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż **400 000 PLN brutto**. Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że wykonał przynajmniej **dwie takie roboty budowlane**.

Rodzaj wykonanych robót i ich wartość:

Daty i miejsca wykonania:

Dowody określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone: