

**Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia**

**Przetarg nieograniczony
ZP/PN/3/2018**

Usługa sprzątania

**Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna
Im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego
w Gdańsku**

lipiec 2018

Spis treści

- I. Zamawiający i tryb w jakim będzie prowadzone postępowanie oraz informacja o ochronie danych osobowych RODO.
- II. Określenie przedmiotu zamówienia.
- III. Opis odpowiednich części zamówienia jeżeli dopuszczalne jest składanie ofert częściowych, informacja o zamówieniach uzupełniających.
- IV. Podstawy wykluczenia oraz warunki wzięcia udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VI. Wykonawcy wspólnie składający ofertę.
- VII. Wymagany termin realizacji umowy.
- VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- IX. Opis kryteriów oceny ofert.
- X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
- XI. Wadium.
- XII. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.
- XIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie Wykonawców.
- XIV. Termin związania ofertą.
- XV. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.
- XVI. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
- XVII. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- XVIII. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego.
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
- XX. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.
- XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- XXII. Wzór umowy oraz istotne dla Zamawiającego postanowienia, które musi uwzględnić Wykonawca podczas przygotowywania ofert i w trakcie wykonywania zamówienia.

Załączniki:

Nr 1 Wzór umowy

Nr 2 Wzór oferty

Nr 3 Wzór oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Nr 4 Wzór oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Nr 5 Wykaz zakresu zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z ich szacowaną wartością

Nr 6 Wykaz usług

Nr 7 Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Nr 8 Formularz cenowy

I. Zamawiający i tryb w jakim będzie prowadzone postępowanie oraz informacja o ochronie danych osobowych RODO.

1. Zamawiającym jest Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku, 80-806 Gdańsk, Targ Rakowy 5/6 tel. 58 301 96 18, 58 301 92 52, fax 58 305 66 21, www.wbpg.org.pl, Regon 191978594, NIP 583-19-50-988, zwana dalej „Zamawiającym”. Nr konta bankowego Zamawiającego: 32 1500 1025 1210 2004 4749 0000. Sprawę prowadzi: Dział Administracji. Godziny urzędowania: 7.30-15.30
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą” lub „Pzp”.
3. Ilekroć w niniejszych dokumentach dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie mowa o:
 - 1) SIWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, opracowaną na podstawie art. 36 Ustawy tj. niniejszy dokument,
 - 2) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada Korzeniowskiego w Gdańsku;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: e-mail: iod@wbpg.org.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP/PN/3/2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

II. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia w obiektach Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku, usytuowanych na obszarze administracyjnym miasta Gdańska.

Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień

Kod główny: 90910000-9 – usługi sprzątnia

a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór Umowy (Załącznik Nr 1 do SIWZ)

Uwaga:

w stosunku do usług dotychczasowych, Zamawiający rezygnuje z wykonywania niektórych usług okresowych w filiach i w budynku głównym w celu dostosowania usług do swoich potrzeb oraz zmniejszenia łącznych kosztów usługi

- b) Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności dotyczące usługi sprzątnia, zgodnie z czynnościami wymienionymi w § 2 wzoru Umowy (Załącznik Nr 1 do SIWZ), na podstawie umowy o pracę.

III. Opis odpowiednich części zamówienia, jeżeli dopuszczalne jest składanie ofert częściowych, informacja o zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 67 ust. pkt 6 Pzp w maksymalnej wysokości 10 % wartości zamówienia podstawowego.

IV. Podstawy wykluczenia oraz warunki wzięcia udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenia zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków określonych wyżej oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie dostarczonych oświadczeń lub dokumentów. Warunki będą oceniane w/g formuły „spełnia” lub „nie spełnia”.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców nie spełniających warunków udziału w postępowaniu oraz podlegających wykluczeniu

2. Ocena spełnienia warunku o którym mowa powyżej zostanie dokonana na podstawie dokumentów o których mowa w rozdziale V ust. 1. W celu oceny spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda dokumentów wymienionych w Rozdziale V ust. 1 pkt c) oraz e) (należy wykazać się posiadaniem wymienionych w tym punkcie środków finansowych lub zdolnością kredytową o której tam mowa) oraz pkt g) (należy wykazać się wykonaniem wymienionych w tym punkcie dwóch usług). W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 24 Pzp zamawiający żąda dokumentów wymienionych w Rozdziale V ust. 1 pkt a) i pkt b) oraz pkt d) i pkt f).

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. **Wykaz obejmuje** niżej wymienione dokumenty:

- a) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
- b) **aktualne zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub .innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg **Zał. nr 3 do SIWZ**,
- d) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień publicznych, wg **Zał. Nr 4 do SIWZ**,
- e) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. **Zamawiający**

wymaga udokumentowania posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę minimum 200 000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100),

- f) **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych albo **informacji, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** – wg Zał. nr 7 do SIWZ,
- g) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126) § 2 ust.4 pkt 2 wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z Zał. nr 6 do SIWZ). Przez usługi Zamawiający rozumie usługi sprzątnia/utrzymania czystości odpowiadających swoją wartością oraz przedmiotem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż **300 000 PLN brutto**. Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że wykonał przynajmniej **dwie takie usługi** (dwie usługi – każda o wartości nie mniejszej niż 300 000 PLN brutto), które były realizowane przez minimum 12 kolejnych miesięcy,
2. Stosownie do treści § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126):
- jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów o których mowa w § 5 wspomnianego Rozporządzenia odnoszących się do braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Zał. Nr 7 do SIWZ)
4. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią **wstępne potwierdzenie**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Zał. Nr 3 i Zał. Nr 4 do SIWZ).
5. **Zamawiający wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub

dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp. Dotyczy to dokumentów wymaganych w rozdziale V ust. 1 pkt a),b),e) i g) SIWZ.

6. **Zamawiający na podstawie art. 24aa Pzp zastosuje w niniejszym postępowaniu „procedurę odwróconą”. Jak stanowi art. 24 aa Pzp Zamawiający może w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.**

VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII. Wymagany termin realizacji umowy:

Termin wykonania zamówienia: od dnia 01 września 2018 r. do dnia 31 maja 2020 r. tj. 21 miesięcy.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dla zachowania czytelności oferta powinna być wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym, może mieć także postać wydruku komputerowego.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. **Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej **notarialnie** za zgodność z oryginałem (wyrok Sądu Okręgowego w Warszawie z 31 stycznia 2007 r., VCa85/07).
7. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, nadpisanie, uzupełnienie, muszą być parafowane przez Wykonawcę.
8. Strony oferty wraz z załącznikami do oferty, oświadczeniami winny być trwale ze sobą połączone, zszyte lub spięte (zbindowane) i kolejno ponumerowane. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i

załączników były sporządzone według porządku zagadnień określonych w SIWZ oraz, aby oferta zawierała spis wszystkich przedkładanych dokumentów i załączników.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Ofertę należy składać w dwóch kopertach (opakowaniach) zabezpieczonych przed otwarciem. Koperta zewnętrzna (opakowanie zewnętrzne) powinna zawierać napis: „**Przetarg nieograniczony ZP/PN/3/2018 na usługę sprzątnia w obiektach Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku. Sprawa ZP/PN/3/2018**”. Na kopercie wewnętrznej (opakowaniu wewnętrznym) powinna znaleźć się dokładna nazwa i adres wykonawcy z oznaczeniem „**Sprawa ZP/PN/3/2018. Usługa sprzątnia w obiektach WiMBP w Gdańsku**”. Zalecony sposób znakowania koperty zewnętrznej i wewnętrznej nie jest zaleceniem obligatoryjnym. Przyjęcie innego sposobu oznakowania nie będzie traktowane jako sprzeczność z wymogami niniejszej SIWZ. Sposób oznakowania musi jednak umożliwić identyfikację Wykonawcy na poziomie koperty wewnętrznej.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazywanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie Pzp.
12. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
13. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

1. **Podstawowym kryterium oceny ofert jest cena.** Waga kryterium ceny wynosi 60%. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne. Oferta nie odrzucona zawierająca najniższą (najkorzystniejszą) cenę uzyska maksymalną liczbę punktów (60 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione według poniższego wzoru:

cena minimalna

----- × 60 pkt × 100%

cena badanej oferty

Porównaniu podlegać będzie cena brutto ogółem.

2. **Drugim kryterium oceny ofert jest termin płatności.** Waga kryterium długości terminu płatności wynosi 40%. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne. Oferta nie odrzucona zawierająca najdłuższy okres płatności uzyska maksymalną liczbę punktów (40 pkt). Oferty zostaną ocenione według poniższej formuły:

Termin płatności 14 dni: 0 pkt.

Termin płatności 30 dni: 40 pkt

3. **Zaproponowany termin płatności dłuższy niż 30 dni będzie traktowany jak płatność 30 dniowa. Natomiast zaproponowany termin płatności dłuższy niż 14 dni, a krótszy niż 30 dni będzie traktowany jak płatność 14 dniowa. Zaproponowanie terminu płatności krótszego niż 14 dni spowoduje odrzucenie oferty.**

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca podaje w **Formularzu ofertowym (Załącznik 2 do SIWZ)** cenę ryczałtową w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca dodatkowo **składa wypełniony Formularz cenowy**, który ma jedynie charakter informacyjny i uzupełniający w stosunku do złożonej oferty cenowej na formularzu ofertowym. Formularz cenowy (Zał. nr 8 do SIWZ) spełnia jedynie funkcję pomocniczą w procesie prawidłowego obliczenia ceny przedmiotu zamówienia, gdyż obowiązuje cena ryczałtowa. **Nie załączenie do Oferty Wykonawcy wypełnionego Formularza cenowego może skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy.**

XI. Wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium na zasadach i warunkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych. **Wadium w wysokości 15.000,00 PLN (słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100) należy wnieść do dnia 20 lipca 2018 r. do godz. 10.00.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 93 1500 1025 1210 2010 1178 0000.
2. W przypadku wadium wnoszonego w formie/formach innych niż wpłata przelewem w pieniądzu, **oryginał** dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą. Z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać: nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/ poręczenia) oraz adresy ich siedzib. W przypadku wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać, że odnosi się ona zarówno do Zleceniodawcy (Wykonawcy) jak i do pozostałych członków konsorcjum. Z treści gwarancji/poręczenia musi ponadto jednoznacznie wynikać określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem, kwota gwarancji/poręczenia, termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium.

XII. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.

1. Zamkniętą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie lub w pokoju nr 307 lub przesłać pocztą na adres jw.
2. **Termin składania ofert** upływa dnia **20 lipca 2018 r. o godz. 10.00.**
3. W przypadku przesłania oferty pocztą musi ona wpłynąć przed upływem ww. terminu.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zamiarze wprowadzenia zmian lub wycofania oferty. Przesyłkę dotyczącą ww. spraw należy opatrzyć odpowiednio dopiskiem „OFERTA ZAMIENNA” lub „WYCOFANIA OFERTY”.
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie Wykonawców.

1. Od momentu ogłoszenia postępowania do momentu upływu terminu otwarcia ofert wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem przesłania **pisma** w ślad za faksem lub mailem.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Jako, że SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej **www.wbpg.org.pl** Zamawiający zamieszcza powyższą informację na tej stronie.
4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej **www.wbpg.org.pl**
6. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej www.wbpg.org.pl

XIV. Termin do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pok. nr 307 w dniu **20 lipca 2018 r. o godz. 10.30**
2. Otwarcie ofert jest jawne.

XVI. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Komisja przetargowa oceniać będzie spełnienie warunków określonych w SIWZ i ustawie Prawo zamówień publicznych. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ich ofert zgodnie z kryteriami określonymi w SIWZ.

4. Upublicznienie informacji z otwarcia ofert: niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny i długości terminu gwarancji zawartych w ofertach

XVII. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest

- a) w sprawach procedury przetargowej: dr Jarosław Balcewicz specjalista ds. zamówień publicznych, tel. (58) 301 48 11 w. 206 , e-mail: jaroslaw_balcewicz@wbpg.org.pl,
- b) w sprawach merytorycznych: p. Piotr Rydzyński kierownik Działu Administracji , tel. (58) 301 92 52, e-mail: administracja@wbpg.org.pl

XVIII. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie ujętym w projekcie Umowy (**Zał. nr 1 do SIWZ**).
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wszystkich warunków ujętych w SIWZ, a dotyczących przedmiotu zamówienia.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty Odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno zawierać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,.

XX. Informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

1. O wyniku postępowania Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców na zasadach określonych w art. 92 Pzp..
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Wzór umowy oraz istotne dla Zamawiającego postanowienia, które musi uwzględnić Wykonawca podczas przygotowywania ofert i w trakcie realizacji zamówienia.

Warunki umowy dotyczące realizacji zamówienia, będącego przedmiotem postępowania, zawiera wzór Umowy (Zał. nr 1 do SIWZ).

Niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia przygotowała Komisja Przetargowa w następującym składzie:

1. Przewodniczący – Małgorzata Mierzwa
2. Członek – Anna Marszalec
3. Członek - Wioleta Ostrowska
4. Sekretarz - dr Jarosław Balcewicz

Zatwierdzam

.....
Data i Podpis Zamawiającego

Umowa ZP/PN/3/2018

W dniu 2018 roku w Gdańsku, pomiędzy **Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku** z siedzibą w Gdańsku przy Targu Rakowym 5/6, NIP 583-19-50-988, REGON 191978594, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

..... –

a

.....z siedzibą w (kod:) przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej/ rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

..... –

została zawarta umowa na postawie wyboru dokonanego zgodnie z procedurami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm), w trybie przetargu nieograniczonego ZP/PN/3/2018, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi sprzątnia, zwanej dalej również Usługą lub Zamówieniem, w niżej wymienionych obiektach - filiach i budynku głównym Zamawiającego:

Lp	Obiekt	Adres	Ogółem powierzchnia (w m2)	Pow. okien (w m2)	Podłogi	Sedes (szt.)	Umywalka / zlew (szt.)	Standardowe dni i godziny pracy pracowników filii (poniedz-piątek lub poniedz-sobota)
1	F-1	(Biblioteka Manhattan) Gdańsk - Wrzeszcz ul. Grunwaldzka 82	903 m2 2 x dziennie	161m2	plytki ceramiczne, wykładzina dywanowa	2	3	Poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, sobota 7.30-21.00
2	F-2	(Biblioteka Oliwska) Gdańsk - Oliwa ul. Opata Jacka Rybińskiego 9	346 m2 70 m2 taras /posadzka - gres/; 5 stopni schodków/gres/ przed wejściem głównym; 20 m2 podjazdu dla osób niepełnospr.; 4 stopnie schodów przed wejściem od strony podwórka; piwnica	56m2	gres, wykładzina dywanowa	2	4	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30 – 19.00 Środa 7.30-15.30 Sobota 7.30–15.30
3	F-6	Gdańsk - Zaspas ul. Pilotów 3	562 m2 wiatrołap + 33 stopnie schodów przed wejściem + kabina windy oraz obręb wejścia do windy na obu kondygnacjach (cały szyb windy tak	166m2	tarket, wykładzina dywanowa	2	2	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7,30 – 19:00 Środa 7.30 – 15.30 Sobota 7.30–15.30

			jak mycie okien)					
4	F-7	(Filia pod Kotem i Myszą) Gdańsk - Wrzeszcz ul. Lelewela 21/22	144 m2 Wiatrołap 20m2 terenu przed wejściem do biblioteki piwnica 12,5 m2	45m2	gres, wykładzina dywanowa	2	3	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30 – 19.00 Środa 7.30-15:30 Sobota 7.30–15.30
5	F-8	(Filia na Strzyży) Gdańsk - Wrzeszcz ul. Chopina 40	95 m2 6m2 terenu przed wejściem do biblioteki	20m2	gres, wykładzina dywanowa	1	1	Poniedziałek, wtorek 9.00-17.00 Środa, czwartek, piątek 10.00 – 18.00
6	F-9	Gdańsk - Przymorze ul. Jagiellońska 8	299 m2 schody przed wejściem na galerię – 24 stopnie	80m2	wykładzina dywanowa, gres	2	3	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30 -19.00 Środa 7.30-15.30 Sobota 7.30-15.30
7	F-11 + 60	Gdańsk - Przymorze ul. Czerwony Dwór 21	325 m2 wiatrołap; klatka schodowa; schody wewnętrzne – 15 stopni	149m2	wykładzina dywanowa, linoleum, lastrico	3	3	F-60 poniedziałek, wtorek, czwartek 9.00-17.00 Środa 7.30-15.30 Piątek 10.00-18.00 F-11 Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-19.00 Środa 7.30-15.30
8	F-13	(Filia pod Żółwiem) Gdańsk ul. Św. Ducha 109-111/113	105 m2 Przedproże ze schodkami przed wejściem	20m2	wykładzina dywanowa, parkiet; gres	1	2	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-19.00 Środa 7.30-15.30 Sobota 7.30-15.30
9	F-14	Gdańsk - Przymorze ul. Opolska 3	271 m2 klatka schodowa + schody (24 stopnie) + 3 m2 terenu przed wejściem do biblioteki	41m2	linoleum; płytki PCV; gres	2	2	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30 – 19.00 Środa 7.30-15.30
10	F-16	Gdańsk - Brzeżno ul. Dworska 27	168 m2 2,5 m2 przedsionek przed wejściem do biblioteki na piętrze	48m2	wykładzina dywanowa, lastrico; gres;	1	1	Poniedziałek, wtorek, piątek 10.00-18.00 Czwartek 8.00-16.00 Środa 7.30 – 15.30
11	F-18	Gdańsk - Wrzeszcz ul. Manifestu Połanieckiego 32/34	132 m2 schody – 7 stopni przed wejściem do biblioteki	20m2	tarket; gres	2	2	Poniedziałek, wtorek, czwartek 10,00-18.00 Piątek 8.00 – 16.00 Środa 7.30 – 15.30
12	F-19	Gdańsk -	461 m2	65m2	wykładzina	2	2	Poniedziałek,

		Chełm ul. Dragana 26	7 m2 pow. wewnątrz budynku przed wejściem w holu		dywanowa, płytki PCV, lastrico			wtorek, czwartek, piątek 7.30 – 19.00 Środa 7.30-15.30 Sobota 7.30-15.30
13	F-26	Gdańsk - Żabianka ul. Gospody 3B	414 m2 klatka schodowa i schody wewnętrzne – 10 stopni; piwnica	156m2	tarket, gres	4 + 2 pisuary	3	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-19.00 Środa 7.30-15.30 Sobota 7.30-15.30
14	F-29	(Filia Naukowa) Gdańsk - Przymorze ul. Obrońców Wybrzeża 2	632 m2 klatka schodowa – schody wewnętrzne - 24 stopnie	180m2	wykładzina dywanowa, tarket, lastrico	5	2	Poniedziałek, wtorek, środa, piątek 7,30-19,00 Czwartek 7.30 – 15.30 Sobota 7.30-15.30
15	F-33	Gdańsk - Orunia ul. Diamentowa 10	89 m2	19m2	wykładzina dywanowa, terakota;	2	2	Poniedziałek, wtorek piątek 10.00 – 18.00 Czwartek 8.00-16.00 Środa 7.30-15.30
16	F-43	Gdańsk ul. Angielska Grobla 8/10	70 m2	24m2	wykładzina dywanowa, linoleum	1	1	Poniedziałek, wtorek, piątek 10.00 – 18.00 Środa 7.30-15.30 Czwartek 8.00-16.00
17	F-44	Gdańsk - Morena ul. Wyróbka 5 A	132 m2 3 m2 terenu przed wejściem do biblioteki	50m2	PCV, wykładzina dywanowa, parkiet, lastrico	1	2	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7,30 – 19.00 Środa 7.30-15.30 Sobota 7.30-15.30
18	F-46	Gdańsk - Orunia ul. E. Hoene 6 (szkoła)	85 m2 + 115 m2 HOL /korytarz szkolny/	15m2	tarket, gres	2	2	Poniedziałek, wtorek, czwartek 10.00-18,00 Środa 7.30-15.30 Piątek 8.00 – 16.00
19	F-48	Gdańsk - Sobieszewo ul. Turystyczna 3	45 m2	8m2	wykładzina dywanowa	1	1	Poniedziałek, wtorek, czwartek, 10.00 – 18.00 Piątek 8.00-16.00 Środa 7.30-15.30 Sobota 8.30-12.30
20	F-50	Gdańsk - Suchanino ul. Paderewskiego o 11	386 m2 5m2terenu przed wejściem do biblioteki; klatka schodowa (30 stopni schodków)	182m2	wykładzina dywanowa, panele, terakota	3	6	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30 – 19.:00 Środa 7.30 -15.30
21	F-57	Gdańsk - Przeróbka ul.	135 m2 10 m2 terenu przed	30m2	wykładzina dywanowa,	1	2	Poniedziałek, czwartek, piątek

		Kryniczna 20	wejściem do biblioteki		gres			10,00-18,00 Wtorek 8.00-16.00 Środa 7.30 – 15.30
22	F-62	Gdańsk - Niedzwiednik ul. Podkarpacka 1	365 m2 klatka schodowa, schody (21 stopni) + winda osobowa + 10 m2 terenu przed wejściem głównym do biblioteki	82m2	wykładzina dywanowa, PCV, gres	2	4	Poniedziałek, wtorek, czwartek, 10.00-18.00 Środa, piątek 7.30 -15.30
23	F-63	Gdańsk - Stogi ul. Stryjewskiego 29	100 m2 schody- 25 stopni – wejście na I piętro	50m2 w tym przeszkłone drzwi	Gres	1	3	Poniedziałek, wtorek, piątek 10.00 – 18.00 Środa 7.30-15.30 Czwartek 8.00-16.00
24	F- 65	(Filia Gdańska) Gdańsk ul. Mariacka 42/43	126 m2 przedproże, schodki przed wejściem do biblioteki Uwaga! Bejcowane okładziny ścienne i meble wymagają specjalnych środków konserwujących	39m2	terakota, panele drewniane	2	2	Poniedziałek, wtorek, piątek 10.00 – 18.00 Środa 7.30-15.30 Sobota 7.30-15.30
25	Bud. główny	WiMBP Gdańsk Targ Rakowy 5/6	USŁUGA DOTYCZY WYŁĄCZNIE MYCIA OKIEN W BUDYNKU 2 x W ROKU	620 m2	-	-	-	Usługa możliwa: Pomieszczenia biurowe, magazyny, pomieszczenia techniczne, korytarze, sanitariaty - Poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek 8.00-15.00 Czytelnie, wypożyczalnia - Środa po godz. 15.00 Sobota po godz. 15.00

2. Ogólna powierzchnia wewnątrz podlegająca Usłudze wynosi **6505 m2**.
3. Poszczególne powierzchnie podlegające Usłudze oraz dni i godziny pracy pracowników poszczególnych filii określa ust. 1.
4. Usługa w filiach będzie wykonywana:
 - a) **od poniedziałku do piątku** dla filii, które w soboty są nieczynne
 - b) **od poniedziałku do soboty** dla filii, które w soboty są czynne, zgodnie z dniami pracy filii wymienionymi w ust. 1.
5. Godziny wykonywania Usługi oraz kolejność i zakres prac Wykonawca ma obowiązek ustalić z kierownikiem filii, z zastrzeżeniem, że:
 - a) w każdej filii Usługa będzie wykonywana wyłącznie w obecności i pod nadzorem pracownika danej filii;
 - b) w Filii Nr 1 (Biblioteka Manhattan) usługa będzie wykonywana **dwa razy dziennie**: rano (7.30-10.00) i po południu (16.00-17.30);
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania przedziału godzinowego wykonywania Usługi w poszczególnych filiach.
6. Zamawiający zastrzega, że zmianie mogą ulec określone w ust. 1:
 - a) siedziby poszczególnych filii, w granicach administracyjnych miasta Gdańsk;

b) wyposażenie, rodzaje powierzchni i elementów,

c) godziny pracy filii,

co nie wymaga zmian do niniejszej umowy i nie uprawnia Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia ponad wskazane w umowie.

§ 2

1. Zakres Usługi obejmuje:

a/ usługi codzienne – filie - utrzymanie efektu czystości i porządku w pomieszczeniach bibliotecznych (czytelnie, wypożyczalnia, pokoje socjalne), w toaletach, ciągach komunikacyjnych, magazynach, klatkach schodowych i piwnicach oraz w otoczeniu filii poprzez działania:

- odkurzanie wykładzin dywanowych
- zmiatanie i mycie podłóg
- usuwanie śmieci z wymianą jednorazowych, plastikowych worków na śmieci
- dbanie o czystość koszy, parapetów, grzejników, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, poręczy, przeszkleń, balustrad
- wycieranie kurzu z mebli, ze sprzętu biurowego (UWAGA: komputery należy przecierać odrębnymi ścierkami i przy użyciu odpowiednich preparatów)
- mycie umywalk, zlewozmywaków, baterii umywalkowych, sanitariatów, terakoty, glazury oraz luster
- bieżące uzupełnianie w toaletach mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych, wkładek dezynfekujących
- czyszczenie wycieraczek przy drzwiach wejściowych
- codzienne utrzymywanie w czystości przedproży / tarasów oraz chodników i schodów przed wejściem do placówek bibliotecznych (w szczególności zmiatanie, usuwanie liści, niedopałków papierosów, piachu, innych nieczystości, **odśnieżanie**, usuwanie śliskich powierzchni)

oraz

- **w każdej lokalizacji, sukcesywnie, w częstotliwości niezbędnej dla osiągnięcia i zachowania efektu czystości i porządku:** pastowanie podłóg, pokrywanie podłóg środkami antypoślizgowymi, dbanie o czystość (odkurzanie) księgozbioru, odkurzanie krzesel i mebli tapicerowanych, dbanie o czystość punktów świetlnych, mycie powierzchni mebli środkami przeznaczonymi do ich pielęgnacji

b/ usługi okresowe - filie:

- **DWA RAZY W ROKU (kwiecień i październik)** - mycie okien
- **FILIE nr: 6, 18, 26, 29 - JEDEN RAZ W ROKU (w okresie: czerwiec -> sierpień)** (w terminie uzgodnionym z kierownikiem filii) - zabezpieczenie powierzchni podłóg z tarketu warstwą polimerową za pomocą polimerów odpowiednio dobranych do rodzaju wykładziny
- **FILIA NR 1 (Biblioteka Manhattan) - CZTERY RAZY W ROKU (marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień)** - pranie i czyszczenie wykładziny dywanowej oraz (adekwatnie do potrzeb wskazanych przez kierownika filii) mebli tapicerowanych np. krzesel
- **FILIE nr: 2, 13, 65** - nie częściej niż **DWA RAZY W ROKU** - czyszczenie przedproży np. z użyciem myjki ciśnieniowej (w terminie uzgodnionym z kierownikiem filii, po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego)
- sprzątanie po remontach (po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego)

c/ usługi okresowe - budynek główny w Gdańsku przy Targu Rakowym 5/6:

- **DWA RAZY W ROKU (marzec, wrzesień)** - mycie okien

2. Ramowy zakres usług okresowych:

a/ dla usługi mycia okien:

- zapewnienie przez Wykonawcę dostępu do okien (m.in. przesunięcie mebli biurowych itp.) w przypadkach tego wymagających;
- obustronne umycie szyb, ram okiennych, szprosów, podokienników (parapetów) wewnętrznych i zewnętrznych;
- Wykonawca winien używać własnego sprzętu oraz własnych środków myjących, niezawierających substancji mogących doprowadzić do zarysowań, przebarwień lub uszkodzeń ram okiennych,

powierzchni szklanych i parapetów, odpowiednich do mytych powierzchni, dopuszczonych do obrotu;

- mycie okien znajdujących się na znacznych wysokościach wymaga zastosowania specjalistycznego sprzętu oraz wyszkolonych osób, posiadających odpowiednie uprawnienia w zakresie wykonywania prac na wysokościach;
- mycie okien w pokojach biurowych, w magazynach, w pomieszczeniach technicznych itp. może być wykonywane w godzinach 8.00-15.00 w obecności pracowników Zamawiającego; w pomieszczeniach czytelnicy i wypożyczalni książek w budynku głównym - tylko w środy i soboty po godz. 15.00;
- Wykonawca winien przystąpić do wykonania usług w uzgodnionym z Zamawiającym terminie;
- Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić listę osób, którym powierzył wykonanie usługi.

b/ dla usługi prania wykładzin dywanowych i polimeryzacji podłóg:

- zapewnienie przez Wykonawcę wolnego dostępu do podłóg (m.in. przesunięcie mebli biurowych, wyposażenia bibliotecznego itp.) w przypadkach tego wymagających;
- pozostawienie pomieszczeń, w których świadczona była usługa, w takim ładzie i ustawieniu jak przed wykonaniem usługi; dotyczy to w szczególności usytuowania umeblowania oraz wyposażenia znajdującego się na stanie pomieszczeń (regaly, biurka, krzesła, fotele, kosze na śmieci, gaśnice i inny sprzęt biurowy);
- świadczenie usługi przy pomocy specjalistycznego sprzętu oraz wyszkolonych osób;
- Wykonawca winien przystąpić do wykonania zamówienia w uzgodnionym z Zamawiającym terminie;
- Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić listę osób, którym powierzył wykonanie usługi.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usług za pomocą własnych, profesjonalnych środków czystości i narzędzi, środków higienicznych (aseptyczne mydło w płynie i preparaty do dezynfekcji powierzchni zgodne z obowiązującymi w tym zakresie normami, papier toaletowy - pobielany, ręczniki papierowe, środki zapachowe) oraz worków do koszy na śmieci, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i ochrony środowiska.
2. Stosowane środki czystości i środki higieniczne muszą być należytej jakości oraz zawierać atesty oraz świadectwo dopuszczenia do obrotu.
3. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia jest zobligowany do zapewnienia ciągłości dostaw środków czystości w zależności od potrzeb i bieżącego zużycia, adekwatnie do rzeczywistej liczby pracowników i klientów Zamawiającego.
4. Usługa winna być wykonywana zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka oraz dla środowiska.
5. W przypadku stwierdzenia, że zastosowane środki czystości i środki higieniczne są niewystarczające do utrzymania należytego stanu sanitarno - porządkowego obiektów, Zamawiający ma prawo zażądać zastosowania innych, wskazanych przez siebie środków, bez prawa zmiany ceny i terminu wykonania usługi.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia i zniszczenia powstałe podczas wykonywania Usługi. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody wyrządzonej ze swojej winy lub z winy pracowników wykonujących Usługę.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawania w kontakcie z kierownikiem Działu Administracji Zamawiającego oraz z kierownikami poszczególnych filii bibliotecznyc.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stałego zapewnienia pracownikom wykonującym pracę sprzętu, środków czystości i środków higieniczno-sanitarnych, w celu prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. W przypadku urlopów, zwolnień lekarskich i innych nieobecności pracowników świadczących Usługę, Wykonawca winien zapewnić zastępstwo.
4. Wykonawca przekaze kierownikowi Działu Administracji Zamawiającego wykaz osób zatrudnionych przy sprzątnięciu filii bibliotecznyc najpóźniej na 5 dni przed datą rozpoczęcia

obowiązywania umowy. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego (np. w formie e-mailowej), niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie w obsadzie pracowników wyznaczonych do realizacji Zamówienia.

5. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy skieruje do pracy odpowiednią ilość pracowników.
6. Pracownicy Wykonawcy winni posiadać schludne ubrania robocze adekwatne do miejsca i zakresu wykonywanej pracy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP, przepisów zawartych w instrukcjach bezpieczeństwa p/poż., a także zapoznania się i stosowania wytycznych firmy zajmującej się monitoringiem systemów alarmowych w poszczególnych filiach.
8. Wszystkie prace porządkowe mogą podlegać wrywkowemu sprawdzeniu przez Zamawiającego a w razie odnotowania nieprawidłowości Wykonawca zrealizuje nieodpłatnie poprawki niezwłocznie po zgłoszeniu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia koordynatora, do zadań którego należeć będzie:
 - a) czuwanie nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy;
 - b) codzienne monitorowanie pracy personelu wykonującego Usługę w obiektach Zamawiającego;
 - c) pisemny odbiór wykonanych prac;
 - d) dbałość o zabezpieczenie odpowiedniej ilości personelu w obiektach;
 - e) przestrzeganie godzin pracy personelu;
 - f) dbałość o terminową dostawę środków higienicznych i chemii do sprzątania;
 - g) udział w komisyjnych, wrywkowych kontrolach sprawdzania jakości świadczonej Usługi.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny jakości świadczonych Usług przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy lub wyznaczonego przez niego koordynatora.

§ 5

Zamawiający przewiduje **możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 uPzp do 10% wartości zamówienia podstawowego.**

§ 6

Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców* (* niepotrzebne wykreślić).

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) terminowego i w pełnej wysokości uiszczania opłat za Usługę świadczoną przez Wykonawcę;
- b) niezwłocznego zgłaszania Wykonawcy przypadków zauważonego nienależytego wykonywania Usługi;
- c) zapewnienia Wykonawcy dostępu do wody i energii elektrycznej.

§ 8

1. **Wysokość wynagrodzenia miesięcznego** za wykonaną bez zastrzeżeń Usługę obejmującą cały przedmiot umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, określa się na kwotę netto PLN (słownie złotych:/100) plus 23% podatku VAT w kwocie PLN, co stanowi łącznie kwotę brutto PLN (słownie złotych:/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacane będzie Wykonawcy na podstawie faktury wystawionej z dołu do 10 dnia następnego miesiąca, po każdorazowym protokolarnym odbiorze wykonanych prac za poprzedni miesiąc.
3. Należność za fakturę zostanie przekazana na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w ciągu **14/30 dni** od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę terminowej płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
5. Wartość Usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty netto PLN (słownie złotych:

-/100) z wyłączeniem zmiany dokonanej na podstawie § 13.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyłączenia poszczególnych obiektów spod Usługi, o czym zobowiązany jest poinformować Wykonawcę pisemnie.
 7. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności dotyczące usługi sprzątanii, zgodnie z czynnościami wymienionymi w § 2 niniejszej Umowy, na podstawie umowy o pracę.
 8. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502, z późn. zm.).
 9. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa wyżej. Dopuszcza się aby dokumenty te były zanonimizowane, jednakże w taki sposób, aby możliwe było ustalenie z kim, na jaki okres i w jakim wymiarze czasu pracy, umowa została zawarta.
 10. Niezłożenie przez Wykonawcę dokumentów zawierających informację o umowach o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ww. punktem będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości 1000 PLN (słownie złotych: jeden tysiąc) za każdy taki przypadek.
 11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
 12. Powyższy wymóg określony w ust. 10 dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace (art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych), o czym Wykonawca zobowiązany jest poinformować Podwykonawcę przed zawarciem z nim umowy dotyczącej wykonywania Usług objętych niniejszą Umową.

§ 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy (Usługi) przez Wykonawcę, co zostanie potwierdzone protokołem zatwierdzonym ostatecznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną, o ile Zamawiający nie wyraził zgody na wykonanie przez Wykonawcę Usługi w innym terminie lub na usunięcie przez Wykonawcę skutków nienależytego wykonania Usługi.
2. Kara umowna za **nienależyte wykonanie** przedmiotu umowy w danym miesiącu wynosi **10% wartości prac przewidzianych**, lecz nie mniej niż 50 PLN dla wszystkich obiektów łącznie w danym miesiącu, i naliczana będzie:
 - a) dla usług świadczonych codziennie - odrębnie dla każdego obiektu (filii), w którym przedmiot umowy wykonywany był nienależycie, liczona wg wzoru:
$$(0,1 \times Sc \times Pu \times Dr) / Du$$
 - a) dla usług świadczonych okresowo - odrębnie dla każdego obiektu, dla powierzchni, na której usługa okresowa wykonana była nienależycie, liczona wg wzoru:
$$0,1 \times Sc \times Pr$$
3. Kara umowna za **niewykonanie** przedmiotu umowy w danym miesiącu wynosi **110% wartości prac niewykonanych**, lecz nie mniej niż 50 PLN dla wszystkich obiektów łącznie w danym miesiącu, i naliczana będzie:
 - a) dla usług świadczonych codziennie - odrębnie dla każdego obiektu (filii), w którym przedmiot umowy nie był wykonany, liczona wg wzoru:
$$(1,1 \times Sc \times Pu \times Dr) / Du$$

b) dla usług świadczonych okresowo - odrębnie dla każdego obiektu, dla powierzchni, na której usługa okresowa nie była wykonana, liczona wg wzoru:

$$1,1 \times Sc \times Pr$$

4. Symbole w ust. 2 i 3 oznaczają odpowiednio:
 - a) **Sc** - średnia cena netto za 1 m² za 1 m-c usług we wszystkich filiach - kwota wynikająca z Formularza cenowego (Zał. 2 do Umowy);
 - b) **Pu** - powierzchnia łączna danej filii w m², zgodna z umową (dotyczy usług świadczonych codziennie);
 - c) **Pr** - powierzchnia rzeczywista w danym obiekcie w m²; powierzchnia, na której usługa została wykonana nienależycie lub nie została wykonana (dotyczy usług świadczonych okresowo);
 - d) **Dr** - rzeczywista ilość dni nienależytego wykonywania przedmiotu umowy w danej filii lub braku wykonywania przedmiotu umowy w danej filii (dotyczy usług świadczonych codziennie);
 - e) **Du** - łączna wymagana (umowna) ilość dni kalendarzowych wykonywania przedmiotu umowy przypadających w danym miesiącu na dany obiekt (dotyczy usług świadczonych codziennie).
5. Kwota kary umownej zostanie potrącona od wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany miesiąc lub miesiące następne.

§ 10

1. Wymagany termin realizacji Usługi (Zamówienia): **od 01 września 2018 r. do 31 maja 2020 r. tj. 21 miesięcy.**

§ 11

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym z powodu rażącego naruszenia jej warunków przez Wykonawcę.
2. Umowa może ulec wypowiedzeniu w trybie natychmiastowym w przypadku nie ustalenia środków finansowych w planie finansowym na lata następne, na cel określony w umowie. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe z tytułu rozwiązania umowy. O terminie rozwiązania umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie w ciągu 14 dni kalendarzowych od uchwalenia budżetu na dany rok kalendarzowy.
3. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy również:
 - a) gdy Usługa **w danym obiekcie** nie była wykonywana **dłużej niż 3 kolejne dni**;
 - b) gdy Usługa **w danym obiekcie** nie była wykonywana **w sumie dłużej niż 6 dni**;
 - c) gdy Usługa nie była wykonywana **w sumie dłużej niż 12 dni**, przy czym jakiegokolwiek dni braku świadczenia Usługi w poszczególnych obiektach sumują się;
 - d) gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy osobie trzeciej;
 - e) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
 - f) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - g) w przypadku otwarcia likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub ogłoszenia jego upadłości.
4. W razie wystąpienia okoliczności wskazanej w ust. 1 lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 3 lit. a-d i f-g, Zamawiający może żądać zapłacenia kary umownej w wysokości **0,30%** całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 5, za każdy pełny miesiąc pozostały do umownego terminu zakończenia umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy:
 - a) w zakresie zmiany stawki podatku VAT, w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT; podatek ten określony w § 8 niniejszej umowy liczony będzie wedle stawek określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, bez sporządzania aneksu do umowy,
 - b) w zakresie przedmiotu umowy w niezbędnym zakresie, nie prowadzącym jednak do zwiększenia jego wielkości lub zakresu i pod warunkiem, że będą one korzystne dla Zamawiającego, o ile będzie to konieczne z uwagi na nieprzewidziane okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu,
 - c) w zakresie wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,
 - d) w zakresie terminu wykonania, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - e) w zakresie podwykonawców, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - f) w zakresie zmiany osób upoważnionych do stałego kontaktu, bez sporządzania aneksu do umowy,
 - g) w zakresie zmian godzin pracy lub wyposażenia filii bibliotecznych, bez sporządzania aneksu do umowy,
 - h) w zakresie wysokości wynagrodzenia miesięcznego na skutek wyłączenia przez Zamawiającego poszczególnych obiektów spod usługi sprzątnia;
 - i) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania,
 - j) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w szczególności ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – na zasadach określonych w Par.13 umowy.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1-3 jest nieważna.

§ 13

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 umowy, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług – nie wymaga pisemnego aneksu,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - w formie pisemnego aneksu
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę - w formie pisemnego aneksu.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 lit. a), nastąpi jednostronnie przez Zamawiającego i będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt b) lub c), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 lit. b) lub lit. c), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, lub
 - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. c).
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. c), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 lit. b).
9. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
10. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
11. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 14

1. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy, w sprawie realizacji przedmiotu umowy, jest:
p. tel. e-mail:
2. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego, w sprawie realizacji przedmiotu umowy, jest:
p. tel. e-mail:

§ 15

Wykonawca oświadcza, że posiada polisę lub inny właściwy dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

§ 16

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd z siedzibą w Gdańsku.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

§ 18

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

1. Oferta wykonawcy
2. Formularz cenowy

Pieczętka Wykonawcy

**Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna
im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego
w Gdańsku**

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych dotyczące przetargu nieograniczonego **ZP/PN/3/2018** na:

usługę sprzątnia w obiektach Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Gdańsku, my niżej wymienieni:

.....
.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

Miejscowość: kod:

Ulica: nr domu: nr lokalu:

REGON: NIP:

Tel., fax.

e-mail:

Osoba upoważniona do kontaktu:

tel.

Nr konta bankowego:

1) Składamy ofertę świadczenia **usługi sprzątnia w obiektach Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku w całym okresie realizacji** przedmiotu zamówienia (przez 21 miesięcy) za cenę:

..... PLN netto (bez VAT)

(słownie złotych:/100),

Podatek VAT w wysokości 23 % tj. PLN

(słownie złotych:),

Cena brutto w kwocie PLN

(słownie złotych:/100).

Oświadczamy, że wyżej podana łączna cena ofertowa obejmuje całość przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferujemy termin płatności wynoszący dni (słownie dni:).

Zaproponowany termin płatności może wynosić 14 lub 30 dni.

- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ wraz z załącznikami, a w szczególności ze wzorem umowy, programem robót oraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, a także przedmiarem robót. Przyjmujemy zawarte w niej warunki bez zastrzeżeń jak również oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie istotne informacje o warunkach, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia i uwzględniliśmy je w kalkulacji ceny oferty.
- 3) Oświadczamy, że upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty. Wynagrodzenie o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mają być konieczne dla właściwego wykonania Przedmiotu Zamówienia.
- 4) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, a w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do podpisania w wyznaczonym terminie umowy.
- 5) Poniższy zakres zamówienia wykona podwykonawca/podwykonawcy o następujących firmach (nazwach):

.....
.....
.....

Jednocześnie wyrażamy zgodę na podanie informacji wymaganych art. 36b ust. 1 a Pzp przed przystąpieniem do wykonania zamówienia.

- 6) Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
- 7) Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 8) W załączeniu przedstawiamy:
 - a) podpisane **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do SIWZ)
 - b) podpisane **oświadczenie** wynikające z treści art. 24 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 4 do SIWZ)
 - d) ewentualne pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę,
 - e) wykaz zakresu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 9) Zobowiązujemy się w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (informacji z otwarcia ofert), przesłać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Zał nr 7 do SIWZ).

10) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

..... Podpisy i pieczęcie oferenta (osób uprawnionych):

.....

Miejscowość:

Data:

Dotyczy postępowania ZP/PN/3/2018

Zamawiający:

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna
im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego
w Gdańsku
80-806 Gdańsk, Targ Rakowy 5/6

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/ CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przetarg nieograniczony ZP/PN/3/2018 na usługę sprzątnia w obiektach Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku** (*nazwa postępowania*), prowadzonego przez **Wojewódzką i Miejską Bibliotekę Publiczną im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku** (*oznaczenie Zamawiającego*), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Rozdziale IV i V SIWZ** (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*).

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis/ podpisy osób upoważnionych i pieczęć*)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....,

w następującym zakresie:

.....
.....
.....,

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsce)*, dnia r.

.....
(podpis/ podpisy osób upoważnionych i pieczęć)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsce)*, dnia r.

.....
(podpis/ podpisy osób upoważnionych i pieczęć)

Dotyczy postępowania ZP/PN/3/2018

Zamawiający:

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im.
Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku,
80-806 Gdańsk, Targ Rakowy 5/6

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/ CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
**Przetarg nieograniczony ZP/PN/3/2018 na usługę sprzątnięcia w obiektach Wojewódzkiej i
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku** (nazwa postępowania), prowadzonego przez
Wojewódzką i Miejską Bibliotekę Publiczną im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku
(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24. ust. 5 pkt 1 Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis/podpisy osób upoważnionych i pieczętka)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis/podpisy osób upoważnionych i pieczętka*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis/podpisy osób upoważnionych i pieczętka*)

[*UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp*]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis/podpisy osób upoważnionych i pieczętka*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis/podpisy osób upoważnionych i pieczętka)

Wypełnienie tego załącznika nie jest obowiązkowe

Wykonawca może podać informacje o podwykonawcach tylko w Formularzu oferty (Załącznik Nr 2 do SIWZ)

Wykaz zakresu zamówienia ZP/PN/3/2018

które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z ich szacowaną wartością

Lp.	Zakres zamówień przewidzianych dla podwykonawców	Szacowana wartość usług przewidzianych dla podwykonawców (PLN) Wykonawca nie ma obowiązku podania szacunkowej wartości
1		
2		
3		

.

.....

Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
i pieczęć firmowa Wykonawcy

Dotyczy postępowania ZP/PN/3/2018

Wykaz usług

(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126) § 2 ust.4 pkt 2 wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, **a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów** – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z Załącznik nr 6 do SIWZ). Przez usługi Zamawiający rozumie usługi sprzątnia/utrzymania czystości odpowiadających swojej wartością oraz przedmiotem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż **300 000 PLN brutto**. Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że wykonał przynajmniej **dwie takie usługi** (dwie usługi – każda o wartości nie mniejszej niż 300 000 PLN brutto). Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że wykonał przynajmniej **dwie takie usługi** (dwie usługi – każda o wartości nie mniejszej niż 300 000 PLN brutto), które były realizowane przez minimum 12 kolejnych miesięcy.

Wartość i przedmiot usług realizowanych przez minimum 12 kolejnych miesięcy:

Daty wykonania i podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane:

Dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie:

Dotyczy postępowania ZP/PN/3/2018

Data

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Przetarg nieograniczony ZP/PN/3/2018**, oświadczam, iż Wykonawca, którego reprezentuję:

- **nie należy do tej samej kapitałowej z żadnym z podmiotów, które do upływu terminu składania ofert złożyły oferty w niniejszym postępowaniu.***
- **należy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi podmiotami, które do upływu terminu składania ofert złożyły oferty w niniejszym postępowaniu.***

* niewłaściwe skreślić

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku informacji, że Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej, należy wypełnić poniższą tabelę (Lista wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej), w razie braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, należy tabelę przekreślić.

Uwaga! Grupa kapitałowa – według ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2015 poz. 184, 1618 i 1634) – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

L.p.	Nazwa i adres wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ZP/PN/3/2018 Formularz cenowy (w Excel)



Formularz cenowy (wszystkie kwoty w PLN)

Usługi codzienne i okresowe - filie:		Cena netto za 1 m-c	Cena brutto za 1 m-c	Cena netto za 21 m-cy	Cena brutto za 21 m-cy
1	Filia Nr 1 Gdańsk Wrzeszcz ul. Grunwaldzka 82		0,00	0,00	0,00
2	Filia Nr 2 Gdańsk - Oliwa ul. Opata Jacka Rybińskiego 9		0,00	0,00	0,00
3	Filia Nr 6 Gdańsk - Zaspą ul. Pilotów 3		0,00	0,00	0,00
4	Filia Nr 7 Gdańsk Wrzeszcz ul. Lelewela 21/22		0,00	0,00	0,00
5	Filia Nr 8 Gdańsk Wrzeszcz ul. Chopina 40		0,00	0,00	0,00
6	Filia Nr 9 Gdańsk - Przymorze ul. Jagiellońska 8		0,00	0,00	0,00
7	Filia Nr 11 i 60 Gdańsk Przymorze ul. Czerwony Dwór 21		0,00	0,00	0,00
8	Filia Nr 13 Gdańsk ul. Św. Ducha 109-111/113		0,00	0,00	0,00
9	Filia Nr 14 Gdańsk – Przymorze ul. Opolska 3		0,00	0,00	0,00
10	Filia Nr 16 Gdańsk-Brzeźno ul. Dworska 27		0,00	0,00	0,00
11	Filia Nr 18 Gdańsk- Wrzeszcz ul. Manifestu Polanieckiego 32/34		0,00	0,00	0,00
12	Filia Nr 19 Gdańsk - Chelm ul. Dragana 26		0,00	0,00	0,00
13	Filia Nr 26 Gdańsk Żabianka ul. Gospody 3B		0,00	0,00	0,00
14	Filia Nr 29 Gdańsk – Przymorze ul. Obrońców Wybrzeża 2		0,00	0,00	0,00
15	Filia Nr 33 Gdańsk ul. Diamentowa 10		0,00	0,00	0,00
16	Filia Nr 43 Gdańsk ul. Angielska Grobla 8/10		0,00	0,00	0,00
17	Filia Nr 44 Gdańsk - Morena ul. Wyrobka5		0,00	0,00	0,00
18	Filia Nr 46 Gdańsk Orunia ul. E.Hoene 6		0,00	0,00	0,00
19	Filia Nr 48 Gdańsk –Sobieszewo ul. Turystyczna 3		0,00	0,00	0,00
20	Filia Nr 50 Gdańsk –Suchanino ul. Paderewskiego 11		0,00	0,00	0,00
21	Filia Nr 57 Gdańsk Przeróbka ul. Kryniczna 20		0,00	0,00	0,00
22	Filia Nr 62 Gdańsk - Niedzwiednik ul. Podkarpacka 1		0,00	0,00	0,00
23	Filia Nr 63 Gdańsk – Stogi ul. Stryjewskiego 29		0,00	0,00	0,00
24	Filia Nr 65 Gdańsk ul. Mariacka 42		0,00	0,00	0,00
R a z e m filie (pozycje od 1 do 24):		0,00	0,00	0,00	0,00

Łączna powierzchnia w m2	6 505,00
Średnia cena netto za 1 m2 za 1 m-c (dla potrzeb kar umownych)	0,00

Usługi okresowe - budynek główny:

25 mycie okien przy Targu Rakowym 5/6; wymagane 4 x w ciągu umowy		Cena netto za 1 m2	Cena brutto za 1 m2	Cena netto za usługi za 21 m-cy (4 x 620m2 x cena 1m2)	Cena brutto za usługi za 21 m-cy (4 x 620m2 x cena 1m2)
			0,00	0,00	0,00
Razem za usługi za 21 m-cy w filiach i w budynku głównym* (pozycje od 1 do 25):				netto	brutto
				0,00	0,00

* Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy stanowić będzie 1/21 część ceny łącznej, za wszystkie usługi, za 21 m-cy, w filiach i w budynku głównym.

.....
Podpisy i pieczęcie Wykonawcy(osób uprawnionych)